

«Принято»
на общем собрании работников
МБДОУ д/с 16
протокол № 5 от 12.04.2024 г.

«Утверждено»
приказом № 57 от 12.04.2024 г.
Заведующий МБДОУ д/с 16
_____ Г.Н. Волобуева

«Согласовано»
советом родителей
протокол № 1 от 12.04.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение
по образовательным программам дошкольного
образования в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение детский
сад № 16 г. Гулькевичи муниципального
образования Гулькевичский район

2024г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район (далее Положение) определяет порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район (далее МБДОУ д/с № 16), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации,

с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 15 мая 2020 г. № 236»,

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 15 мая 2020 г. № 236»,

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г. № 50 (в соответствии с п. 2) «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской федерации от 15 мая 2020 г. № 236»,

Федеральным законом от 24.06.2023 года №281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон от 03.07.2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»,

Уставом МБДОУ д/с № 16.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими порядком.

1.4. МБДОУ д/с № 16 обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МБДОУ д/с № 16 (далее – закрепленная территория).

2. Прием детей в дошкольное учреждение

2.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с № 16 обеспечивает прием в МБДОУ д/с № 16 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

2.3. Во внеочередном порядке предоставляются места в МБДОУ д/с №16:

детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;

детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

В приеме в МБДОУ д/с № 16 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.4. МБДОУ д/с № 16 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Положения, Постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ д/с № 16 в сети

Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ д/с № 16, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ д/с № 16 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку, хранение их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Комплектование в МБДОУ д/с № 16 проводится в срок с 1 июня по 31 августа ежегодно, в остальное время (в течение всего календарного года) проводится доукомплектование МБДОУ д/с № 16 детьми в соответствии с установленными нормативами (при наличии свободных мест).

2.6. Количество мест в группах МБДОУ д/с № 16 на новый учебный год определяется исходя из их предельной наполняемости.

2.7. Списки детей, которым предоставлены места в МБДОУ д/с № 16, утверждаются приказом заведующего МБДОУ д/с № 16 по состоянию на 1 сентября текущего года.

2.8. В МБДОУ д/с № 16 могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений при наличии условий, соответствующих анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

2.9. Прием детей в МБДОУ д/с № 16 осуществляется на основании направления, выданного Управлением образования администрации Гулькевичский район, (посредством использования региональных информационных систем) по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ д/с № 16 в сети Интернет;

Для приема в МБДОУ д/с № 16 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка. Для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Положения, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.14. После приема документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Положения, МБДОУ д/с № 16 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу МБДОУ д/с № 16 и настоящему Положению.

2.15. Заведующий МБДОУ д/с № 16 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде МБДОУ д/с № 16 и находится там в течение 3 дней. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ д/с № 16, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

к Положению о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 г.Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район

Регистрационный номер
заявления _____
От
« _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему МБДОУ д/с № 16 г. Гулькевичи
Г.Н. Волобуевой

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего ребёнка _____,

(фамилия имя отчество (последнее при наличии) ребёнка без сокращений)

Дата рождения: « _____ » _____ 20 ____ г.; место рождения _____

в **МБДОУ д/с № 16** на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования МБДОУ д/с №16
(указать краткое наименование организации) (указать наименование образовательной программы)

с « _____ » _____ 20 ____ г.

Свидетельство о рождении или выписку из ЕГР записи актов; серия _____ № _____,

дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.,

№ акта _____

Место гос.регистрации: _____

Адрес места жительства ребёнка (адрес по свидетельству о регистрации с указанием индекса) _____

Адрес места фактического проживания ребенка

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:	Отец:
Ф.И.О. _____	Ф.И.О. _____
Паспорт: серия _____ номер _____	Паспорт: серия _____ номер _____
Кем выдан _____	Кем выдан _____
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____	Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____
Телефон _____	Телефон _____
Адрес эл,почты: _____	Адрес эл,почты: _____

Язык образования (отметить):

Русский _____
(указать, если иной)

☐

Направленность группы (выбрать):

☐ общеразвивающая

Режим пребывания (выбрать):

☐ 10 ч
☐ 5 ч
☐ 3 ч

О потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ (нуждаюсь/не нуждаюсь).

Детский сад посещают: _____

(Фамилия(-ни), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер, посещающий данную образовательную организацию)

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись родителя (законного представителя))

Я подтверждаю ознакомление с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (Правила внутреннего распорядка воспитанников, Положение о внутреннем мониторинге качества образования (системе оценки индивидуального развития детей)).

_____/_____
подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

_____/_____
подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

_____/_____
подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

_____/_____
подпись родителя (законного представит

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению о порядке приёма на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 16 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район

Расписка в получении документов,
представленных при приеме ребенка в МБДОУ д/с № 16 г. Гулькевичи

Ф.И.О. ребенка дата рождения

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

	Наименование документа	Количество	Примечание
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ			
☐	Заявление о приеме ребенка в ДОУ		
☐	Направление		
☐	Паспорт родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ		
☐	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка		
☐	Копии свидетельства о рождении ребенка (детей) или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;		
ПРОЧИЕ ДОКУМЕНТЫ			
☐			
☐			
☐			
☐			
	Итого		

Регистрационный № заявления _____ от _____

Документы сдал:

(ФИО)

(Дата)

Документы принял:

(ФИО)

(Дата)

